**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA O REGISTRO DA DISSOLUÇÃO DE ASSOCIAÇÕES:**

1 – **Requerimento** dirigido a Rocha Brito Serviço Notarial e Registral, solicitando o registro da Dissolução da Entidade (assinado , por quem a representa ativa e passivamente, judicial e extrajudicialmente), **em uma via.**

2 – **Ata** da Assembleia Geral que aprovou a dissolução, indicando o destino do patrimônio, (assinada pelo Presidente e Secretário da mesma).

**\*\*\*LISTA DE PRESENÇAS**: Identificada e assinada por todos os presentes na assembleia.

**3- Edital de Convocação**, de acordo com o estatuto social.

4 – **Nominata da Diretoria Atual,** com indicação do cargo, nome de quem ocupa, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e residência. Assinado por quem a representa ativa e passivamente, judicial e extrajudicialmente, rubricando todas as folhas, **em uma via.**

**ORIENTAÇÕES**

**- O CONVOCANTE DA ASSEMBLEIA DEVERÁ ESTAR DE ACORDO COM O ESTATUTO. SE COUBER AO PRESIDENTE, DEVE FAZE-LO O DA ÚLTIMA DIRETORIA REGISTRADA OU ALGUM DOS OUTROS MEMBROS DA MESMA. DEVENDO CONSTAR NA ATA O MOTIVO DA DISSOLUÇÃO E SE NÃO FOI O PRESIDENTE QUE CONVOCOU, O MOTIVO PELO QUAL NÃO O FEZ.**

**- EM CASO DE MANDATO VENCIDO E NÃO HAVER REGISTRO ATUALIZADO DE DIRETORIA, DEVEM INDICAR NA ATA OS CARGOS DA ÚLTIMA DIRETORIA QUE FOI REGISTRADA (COM RG E CPF, NO MÍNIMO), SE HOUVER CARGO VAGO ISSO DEVE CONSTAR NA ATA.**

**- SE HOUVER VEÍCULOS A SEREM DESTINADOS, NA SUA DESCRIÇÃO DEVE CONSTAR SEUS DADOS (COMO NÚMERO DA PLACA, ANO, RENAVAN, MARCA E MODELO). SE HOUVER BENS IMÓVEIS DEVE CONSTAR SEUS DADOS (COMO ENDEREÇO E NÚMERO DA MATRÍCULA NO REGISTRO DE IMÓVEIS).**

**Sugestão de requerimento abaixo:**

A ROCHA BRITO SERVIÇO NOTARIAL REGISTRAL

ILMO. SR. TABELIÃO REGISTRADOR

PELOTAS/RS

Prezado Senhor

Eu, XXXXXXXXXXXXX, CPF: XXX.XXX.XXX-XX, RG: XXXXXXXXX, (Nacionalidade), (estado civil – se tiver união estável deve constar também), (profissão), filho de (NOME COMPLETO DO PAI) e de (NOME COMPLETO DA MÃE), residente e domiciliado a Rua XXXXX nºX XXXX Pelotas/RS, com o e-mail: xxxxx@xxxx.com, solicito o registro da Ata de **Dissolução** da NOME COMPLETO DA ENTIDADE, no 1º Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme documentação em anexo.

N. Termos.

P. Deferimento.

(Local e Data)

## (Assinatura de quem representa ativa e passiva, judicial e extrajudicial)

**ATA Nº XX**

Aos........... do mês de .................do ano de dois mil e vinte e cinco, ás........horas em primeira chamada e às ….. horas em segunda chamada, reuniram-se em Assembleia Geral Extraordinária no local situado ..............., os associados da (**denominação completa da pessoa jurídica**). Neste instante foram escolhidas para presidir a Assembleia o Sr......................., que convidou para secretaria o Sr................, Verificado o quorum da assembleia, o Sr. (a) presidente deu por instalada a assembleia, declarando para todos os fins, que foram observados os requisitos legais e estatutários, inclusive de instalação e quórum para assembleia, sob pena de responsabilidade civil e criminal**.** O secretário, no uso das suas atribuições, informou que, conforme edital de convocação, a pauta é a **aprovação da dissolução** desta pessoa jurídica, pelo motivo ………….... Passaram a tratar dos seguintes assuntos: A atual diretoria apresentou a todos os presentes relatório administrativo e financeiro da entidade, fazendo a prestação de contas, na qual constou à arrecadação feita, sendo parte em …………….. e o restante foi decorrente de ………………….. Após avaliação de todos os presentes, foi aberta a palavra pelo Sr.(a) presidente. Não havendo manifestação em contrário ao relatório apresentado, foram aprovadas por unanimidade o relatório da diretoria. Devido ao cumprimento de todas as obrigações por parte da ..............., restou um valor de R$...............… (indicar se há outros bens), o qual será devidamente destinado a …...........(**caso não exista patrimônio a ser partilhado, neste instante relatarão este fato**), desta forma cumprindo o destino do patrimônio. Cumprindo o que estabelece o Estatuto Social, na certeza de que não restou quaisquer dívidas a serem pagas por parte desta pessoa jurídica, foi aprovada por todos os presentes a dissolução da XXXXXXXXXXXXXXXX, CNPJ: XXXXXXXXXX. Por fim, restou acordado que toda a documentação da entidade ficará sob a guarda da Sr(a)................ Após, o presidente abriu novamente a palavra. Não havendo manifestação de nenhum presente, foi encerrada a assembleia. Nada mais havendo a tratar, foi lavrada a presente ata que vai assinada por mim secretário ad hoc que a redigi e lavrei e pelo presidente.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 FULANO DE TAL CICLANA DE TAL

 PRESIDENTE DA ASSEMBLEIA SECRETÁRIO DA ASSEMBLEIA

**NOMINATA DA DIRETORIA (Modelo)**

CARGO- (nome completo, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e residência).

CARGO- (nome completo, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e residência).

**(Assinatura do presidente)**

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO**

ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA

**DENOMINAÇÃO DA PESSOA JURÍDICAS**

 O Sr. XXXXXXX XXXXXX, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES CONFERIDAS PELO ESTATUTO SOCIAL, CONVOCA OS ASSOCIADOS PARA A ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA DA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_QUE REALIZAR-SE-Á NA DATA DE \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DE 2025, ÀS \_\_\_\_ HORAS EM PRIMEIRA CONVOCAÇÃO E ÀS \_\_\_ HORAS EM SEGUNDA CONVOCAÇÃO NO ENDEREÇO DA RUA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Nº \_\_\_\_\_\_\_, Pelotas, PARA A SEGUINTE ORDEM DO DIA:

1 – DISCUSSÃO E APROVAÇÃO DA DISSOLUÇÃO DA ASSOCIAÇÃO**.**

PELOTAS, \_\_\_ DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DE 2025.

**FULANO DE TAL**