#### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA O REGISTRO DE ALTERAÇÃO DE ESTATUTO SOCIAL:

- **1 Requerimento** dirigido a Rocha Brito Serviço Notarial e Registral, solicitando o registro da Alteração de Estatuto (assinado, por quem a representa ativa e passivamente, judicial e extrajudicialmente) **em uma via.**
- **2 A alteração**, propriamente dita (todas as folhas rubricadas e no final assinada e com firma reconhecida, por quem a representa ativa e passivamente, judicial e extrajudicialmente), **no mínimo em duas vias.**
- **3 Ata da Assembleia Geral** que aprovou a Alteração do Estatuto, assinada pelo Presidente e Secretário da mesma.
- \*\*\*Lista de presenças, devidamente identificada e assinada por todos os presentes na assembleia.
- **4 Nominata da diretoria atua**l, com indicação do cargo, nome de quem ocupa, CPF, RG, nacionalidade, estado civil, profissão e residência, assinada por quem a representa ativa e passivamente, judicial e extrajudicialmente, <u>em uma via.</u>
- 5 Edital de Convocação, de acordo com o Estatuto Social
- 6 Comprovação da condição de inscrito no CNPJ (www.receita.fazenda.gov.br)
- \*\*\* Havendo associado estrangeiro apresentar prova de sua permanência legal no país, como cópia da sua cédula de identidade de estrangeiro.
- \*\*\* Em havendo associado solteiro declarar a respeito de sua capacidade civil relativamente à idade, na nominata da diretoria, informando que o mesmo é maior de idade.

**OBS:** Se a pauta for <u>alteração de endereço</u> da Pessoa Jurídica deverão indicar **na ata** o novo endereço que foi aprovado.

\*\*\* PARA NÃO HAVER FUTUROS IMPEDIMENTOS AO REGISTRO DE ATAS DE ASSEMBLEIAS VIRTUAIS, <u>SUGERE-SE</u> QUE ACRESCENTEM NO ESTATUTO ESTA POSSIBILIDADE, COM O SEGUINTE TEXTO: "Qualquer assembleia geral ou reunião de órgão poderá ser realizada de forma presencial na sede da Associação (ou em outro local previamente designado), semipresencial ou virtual, desde que a convocação assim a designe e indique o meio de acesso à plataforma digital a ser utilizada, a qual deve ser de amplo acesso aos associados, além de garantir segurança, confiabilidade e transparência à assembleia e o efetivo registro de presenças dos associados".

A ROCHA BRITO SERVIÇO NOTARIAL REGISTRAL ILMO. SR. TABELIÃO REGISTRADOR PELOTAS/RS

Prezado Senhor

Eu, XXXXXXXXXXXXX, CPF: XXX.XXX.XXX-XX, RG: XXXXXXXXX, (Nacionalidade), (profissão), (estado civil – se tiver união estável deve constar também), filho de (NOME COMPLETO DO PAI) e de (NOME COMPLETO DA MÃE), residente e domiciliado a Rua XXXXX nºX XXXX Pelotas/RS, com o e-mail: xxxxx@xxxx.com, solicito o registro da Alteração do Estatuto Social da Nome completo da entidade -, com CNPJ: XXXXXXXXXX, no 1º Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme documentação em anexo.

N. Termos.

P. Deferimento.

(Local e Data)

\_\_\_\_\_\_

(Assinatura de quem representa ativa e passiva, judicial e extrajudicial)

### Ata N° XX (MODELO)

Aos dez días do mês de XXXXX de dois mil e vinte, às dezoito horas e trinta e
minutos em primeira convocação, reuniram-se em Assembleia Geral Extraordinária,
sito na Ruanºem Pelotas/RS, os associados da (denominação
completa da entidade). Assumiu por aclamação a Presidência dos trabalhos o Sr.
Fulano de Tal, que para secretariar convidou a Sra. Ciclano de Tal, dando por
instalada a respectiva assembleia. A Assembleia teve como pauta os seguintes
assuntos: Leitura e aprovação da alteração do estatuto social. Na sequência, o
presidente determinou a secretária que procedesse a leitura da Alteração do
Estatuto Social, o qual foi submetido à discussão e análise, sendo aprovado por
unanimidade pela Assembleia. O presidente declara que foram observados os
requisitos legais e estatutários, inclusive de instalação e quórum para assembleia.
Nada mais havendo a tratar, foi lavrada a presente ata que vai assinada por mim,
secretário Ad hoc que a redigi e lavrei, pelo presidente que dirigiu os trabalhos e por
quantos estiveram presentes na qualidade de membros da entidade.

CICLANA DE TAL

SECRETÁRIO DA ASSEMBLEIA

**FULANO DE TAL** 

PRESIDENTE DA ASSEMBLEIA

\*\*\*CASO A PESSOA JURÍDICA NÃO TENHA TIDO NENHUMA MOVIMENTAÇÃO HÁ MUITO TEMPO, DEVERÃO JUSTIFICAR EM ATA O MOTIVO PELO QUAL A ASSOCIAÇÃO FICOU SEM MOVIMENTAÇÃO E TAMBÉM PROCEDER A ELEIÇÃO E POSSE DE NOVA DIRETORIA (tudo na mesma assembleia) (qualificação dos eleitos deve constar em ata).

**OBS:** Se a pauta for <u>alteração de endereço</u> da Pessoa Jurídica deverão indicar **na ata** o novo endereço que foi aprovado.

#### **NOMINATA DA DIRETORIA ATUAL (Modelo)**

- CARGO- (nome completo, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço completo).
- -CARGO- (nome completo, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço completo).
- -CARGO- (nome completo, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço completo).
- -CARGO- (nome completo, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço completo).

(Assinatura do presidente)

**OBS**: Em relação ao estado civil, quando solteiro, deverão qualificar a capacidade civil, se maior ou menor de idade.

\*Cargos de acordo com o estatuto e com a última ata de eleição.

# EDITAL DE CONVOCAÇÃO

## ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA

CONVOCAMOS TODOS OS ASSOCIADOS PARA A ASSEMBLEIA GERA	AL
EXTRAORDINÁRIADA	_
QUE REALIZAR-SE-Á NA DATA DE DE [	ЭE
2022, ÀS HORAS EM PRIMEIRA CONVOCAÇÃO E ÀS HORAS EM SEGUNI	λC
CONVOCAÇÃO NO ENDEREÇO XXXXXXXXXXXXXXXXXXX, PARA A SEGUIN	ΤE
ORDEM DO DIA:	
1 – LEITURA, DISCUSSÃO E APROVAÇÃO DA ALTERAÇÃO DO ESTATUTO.	
PELOTAS, DE DE 2022	)
FULANO DE TAL	-
PRESIDENTE	